



كلية الحاسبات والمعلومات
شئون العاملين

أجازة اعتيادية

الاسم / التوقيع /
القسم / الوظيفة /
من / إلى: / / 200 م

تحرير في: / / 200 م

أتعهد بالقيام بالعمل أثناء الاجازة 0

الاسم / التوقيع /

الأجازات المستحقة عن السنة الحالية	الأجازات السابقة منحها في السنة الحالية	الرصيد المتبقي من السنة الحالية	رصيد سنوات سابقة
		اعتماد الرئيس المختص	رأى الرئيس المباشر

(اقرار القيام)

اقر باننى أديت اعمالى المصلحية حتى يوم (الموافق / / 200 م وهو آخر أيام العمل الرسمية السابقة لابتداء الأجازة الاعتيادية المرخص بها وبيانها بعالية 0

توقيع الموظف / اعتماد الرئيس المباشر

(إقرار العودة)

اقر باننى استأنفت اعمالى المصلحية في يوم (الموافق / / 200 م وهو اليوم الأول من أيام العمل الرسمية بعد انتهاء الأجازة الاعتيادية المرخص بها وبيانها بعالية 0

توقيع الموظف / اعتماد الرئيس المباشر

يعتمد، و،،

